

PROCEDURA MATERIALE ASSORBENZA – AUSILI PER INCONTINENZA**FASE 1: RICHIESTA DELL'AUSILIO - PRIMA RICHIESTA O RINNOVO**

- ✓ **Prescrizione di specialista di struttura pubblica o comunque con qualifica di prescrittore (timbro con codice regionale)**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, c. 1, lettera e) del DM 332/99.
La validità della prescrizione (assimilabile alla durata delle prescrizioni farmaci) è stabilita in 30 giorni ma per agevolare l'utente disabile si è da tempo valutata l'opportunità di prolungarne la validità a 90 giorni (tre mesi). Ai sensi della 332/99 possono prescrivere anche Centri privati e/o accreditati limitatamente alle esigenze di pazienti in dimissione

- ✓ **La prescrizione deve essere presentata dall'interessato o da un suo delegato (munito di copia del documento del delegante) allo sportello della UOS Assistenza Protesica competente per territorio di residenza.**
In caso di cambio di residenza non ancora registrato fa fede la ricevuta presentata al Comune. Il cambio effettivo dovrà essere tempestivamente comunicato dall'utente all'Ufficio, il quale potrà a campione effettuare una verifica anagrafica.

- ✓ **In caso di prima richiesta l'utente (o chi per lui) dovrà fornire all'ufficio, unitamente alla prescrizione, i seguenti documenti:**
 1. fotocopia del documento di riconoscimento del titolare (e dell'eventuale delegato);
 2. autocertificazione di residenza e autorizzazione al trattamento dei dati sensibili redatto sul modello fornito dall'Ufficio o scaricato dal sito aziendale, ai sensi del GDPR 679/2016;
 3. fotocopia del verbale di invalidità (se in possesso. Utile per l'istruzione del fascicolo personale)
 4. certificato specialista redatto su carta del SSN che attesti la condizione di **INCONTINENZA STABILIZZATA** e la necessità di ausili per l'incontinenza (pannoloni e traverse), senza specificarne la quantità che sarà stabilita nella fase di redazione del piano di trattamento secondo le quantità stabilite dalla gara regionale (massimo 120pz totali al mese).

- ✓ **In caso di rinnovo (nei tempi previsti dalla 332/99) occorre soltanto:**
 1. prescrizione del medico di medicina generale o pediatra libera scelta o medico CAD purché la prescrizione da rinnovare rientri negli standard della gara ed il fabbisogno personale non debba essere rivalutato.
 2. eventuale delega con documento del delegato

FASE 2: AUTORIZZAZIONE

- ✓ **verifica amministrativa dei presupposti configuranti il diritto all'ausilio (residenza, scadenza dei certificati, presenza del verbale di invalidità ove richiesto ecc.);**
- ✓ **valutazione da parte dei Medici dei presupposti sanitari: appropriatezza prescrittiva, congruità con la diagnosi del verbale di invalidità, tempi di rinnovo;**
- ✓ **autorizzazione apposta sul piano terapeutico redatto dall'infermiere della Ditta aggiudicataria presente in ogni sede territoriale della ASL;**
- ✓ **il personale amministrativo inserisce i dati sulla piattaforma SIGAS che genera l'autorizzazione che verrà validata dal medico in servizio con timbro e firma.**

FASE 3: CONSEGNA DELLA FORNITURA

- ✓ **a cura della Ditta aggiudicataria della gara regionale nei tempi e modi concordati nel corso della stesura del piano terapeutico.**